



第五屆 數位青年管理規範

主辦單位：數位發展部數位產業署
執行單位：中華民國全國中小企業總會
台北市電腦商業同業公會

中華民國 113 年

壹、計畫說明

- 一、 因應數位經濟與 AI 興起，政府推動「數位青年 T 大使推動計畫」，針對未來所需人才提前布局，同步發展創新商業模式與技術，達到擴大市場與帶動青年薪資成長之目標，透過職能培育與企業實作，協助人才接軌未來多變的就業市場與數位趨勢。
- 二、 透過實作場域結合業師，精準對接各行各業需求並徵求適切青年，推動場域實作，建立擴散模式。站在產業所需數位人才角度培育青年，由業師帶領青年實作及規劃國際認證課程，期以完訓後取得國際認證或媒合就業機會。另藉由塑造計畫品牌，吸引更多企業及青年，達到數位青年種子養成，產業數位人才補位之目標。

貳、培育期間：1週 基礎培訓+19週 企業實作(總培育時數依入選項目規劃為主)。

參、培育對象：依據「數位青年 T 大使推動計畫」作業要點，本計畫主要培育對象為國內外公私立大專校院以上學歷且於近三年(含應屆)畢業之未就業青年，含僑外生，不含陸、港、澳。

肆、培育類型

培育方案	企業專班	主題學院
培訓計畫	<p>基礎培訓+企業實作 1週 19週</p> <p>領域專精，進階能力養成</p>	<p>基礎培訓+主題培訓 +企業實作 1週 19週</p> <p>奠定專業基礎，循序進入實作</p>
適合對象	已有專業基礎者	無專業基礎想要跨域學習者
六大領域	<p>生成式AI/智慧物聯/資訊安全/科技行銷/樂齡科技/運動科技</p> <p>★建議理工/資工/資料管理科系、具有相關證照或工作經驗能力之青年參加★</p>	

伍、培育內容

一、 數位轉型基礎培力營(第 1 週)

本計畫以「數位人才培育、鏈結職場資源、開展廣闊視野」為宗旨，但因參訓對象來自全國各地，年齡層、科系別、工作經驗、數位能力等均可能有極大落差，造成培訓效果容易不一致；另外，首週數位轉型基礎培力營培訓後，數位青年將面對所屬業師帶領進入實作場域，故培訓重點除基礎數位知識的補強，也需著眼於團隊建立上。透過體驗式學習及情境模

擬，幫助數位青年凝聚團隊的共知共識，以期順利展開後續學習旅程，若因不可抗力因素無法全程參與，亦可於期中評核日前，另行參與線上補課，相關補課課表另公告於 T 大使學習平台。

二、數位轉型進階培育(第 2 週-第 20 週)

- 1、**業師實作指導**：數位青年依據各自入選之組別，由所屬業師指導並進行為期 19 週之企業數位轉型專案實作或學院主題培訓課程，同時依照業師指派之工作完成各項實際軟硬體操作、產出，並配合各階段需求繳交報告、對應資料，藉以強化數位轉型觀念與技能。
- 2、**線上課程補知能**：與國際大廠合作，提供相關數位轉型基礎線上課程，供數位青年自學補足知能落差，快速銜接企業實作期之智識需求，並提供線上課程對應認證考照補貼，以強化青年結訓後銜接職場之專業能力。
- 3、**多元交流建人脈**：培育期間本計畫另安排各式線上/線下青年交流活動，如 T 小聚、快閃活動、青年領袖會師…等，透過邀約名人演講、歷屆青年實作心得分享等，瞭解不同區域與產業類別之企業實作內容及目前產業數位轉型最新發展趨勢，更可於結業後持續參與校友交流活動，串聯更多青年人脈。
- 4、**數位賦能助就業**：培育期間提供就業及職涯諮詢，協助青年掌握培育進程、串聯未來職涯發展，並於青年結訓前安排職涯諮商服務及求職技巧培育課程，提升數位青年就業整備能量。

陸、青年管理規範(若有更新以 T 大使學習平台公告為主)

本計畫運用 T 大使學習平台追蹤青年實作過程，包含數位青年、業師、計畫執行單位均使用專屬系統平臺管理出勤、發佈課程、交流活動、數轉任務……等各式表單及訊息，加速整體管考作業效能。透過可視化系統瀏覽青年各階段須達成的任務狀況，即時關懷或輔導青年學習狀況，使數位青年能順利領取獎勵金，提升各角色間的溝通聯繫與資訊傳遞。

一、進度管考

1. 日常進度管考

青年須配合計畫及實作企業業師安排培育時間，每週按時於 T 大使學習平台登載繳交培育相關資料、作業，並管理個人培育紀錄。

2. 期中進度管考

本計畫得於青年培訓期間，派員進行期中訪視關懷，關懷方式由 T 大使計畫辦公室派員與

審查委員以實地或視訊進行期中訪視會議，並由業師帶領青年進行實作進度說明。

3. 期末成果驗收

本計畫得於青年培訓期結束前，辦理期末成果驗收會議，驗收方式由 T 大使計畫辦公室派員與審查委員以實地或視訊進行期末驗收會議，並由業師帶領青年進行期末驗收報告，另須完成數位之星報名及填寫完訓調查問卷。

二、請假規則

1. 「數位轉型進階培育」請假規則

數位青年每次參與實作課程皆須進行簽到、簽退作業，以累計「培訓時數」；若青年因故無法參與，則最晚應於開課前 2 日於系統提出「請假申請」並應於事先申請核准後方可離開實作場域或不出勤。

如遇急病或臨時重大事故，得於當日內委託家屬或以電話等方式告知業師或課輔人員，代辦請假手續。若無故缺席亦未辦理請假手續者，將列入終止培育時數計算。

如需補述理由或提供證明，當事人應於 3 日內提交，違反本項規定者不論請假類型，皆列入事假時數計算。青年培訓期間相關請假規則說明如下：

(1) 不列入事假時數之類型

- A. 公假：包括經業師同意參加執行單位規劃之活動、數轉任務、考證照日、教/點召、施打疫苗、或參加政府依法辦理之各項選舉投票等。
- B. 病假：病假時數以期中、期末總上課時數五分之一為上限，超過時數則視同事假，若因重大傷病，得檢具證明向計畫辦公室申請退訓。
- C. 喪假：須檢附訃聞或死亡證明書及關係證明文件，喪假得分次申請，且於死亡之日起百日內請畢：
 - a. 父母、養父母、繼父母、配偶喪亡者，核給喪假 8 日。
 - b. 祖父母、子女、配偶之父母、養父母或繼父母喪亡者，核給喪假 6 日。
 - c. 曾祖父母、兄弟姊妹、配偶之祖父母喪亡者，核給喪假 3 日。
- D. 原住民族歲時祭儀之民俗節日：依內政部紀念日及節日實施辦法第 4 條規定之節日。
- E. 如遇行政院人事行政總處公布天然災害停止上班及上課，得由實作企業另行安排補課事宜。

(2) 除上列請假類型外皆屬於事假，經請假系統累計超過總培育時數十分之一，則於超過時數次日起終止培育。

2. 「青年交流活動」請假規則

(1) 本計畫不定期安排之青年交流活動，青年得自由報名參加，若活動時間與實作時間重疊，須經業師同意後並完成公假請假程序後，方得出席，若未遵守則列入事假時數。

(2) 青年參與活動皆須進行簽到、簽退作業，以累計「參與次數」。若因故無法參與已選修之課程，則應於開課前 2 日於系統提出「退選申請」，若未於時間內提出申請而未到課超過 3 次者，則將取消其優先選修課程之權利。

三、 數轉任務規則

數位青年 T 大使推動計畫為培育生成式 AI、智慧物聯、科技行銷、樂齡科技、運動科技或資訊安全等領域之數位青年，為擴散 T 大使品牌賦能之精神，將所學習到的數位知識及能量傳遞到臺灣各個地區，實際身體力行將數位轉型普及化。

數位青年應於培訓期間，配合計畫提供數位轉型相關服務之數轉任務至少 1 項方案，服務類型及服務說明，如下方一覽表所述。本計畫可認列類型如下：

序	服務類型		服務說明
1	分享大使	實體	於活動中宣講數位轉型或數位素養相關議題。
		線上	運用社群媒體推廣 T 大使品牌，並運用數位工具協助在地單位行銷推廣，發散青年數位轉型量能。
2	數轉小老師		數位青年或 T 大使擔任主講或是助教之角色，至地方單位開辦數位工具應用課程或數位素養課程。
3	數轉專案		數位青年進入各行各業或在地單位助其提升數位技能，進行相關議題發酵，驅動地方轉型，達成數位普及化之目標。

※如有未盡事宜依 T 大使計畫辦公室最新公告為主。

四、 實作獎勵金核發作業

數位青年於培育期間，應配合所屬業師完成指定之培育課程、作業或認證，並於 T 大使學習平台繳交各項培育歷程資料，本計畫將依各階段評核標準進行評核，通過各項評核標準者得核發實作獎勵金(獎勵金核發時程，以 T 大使學習平台上公告為主)：

評核時程	評核標準	核發金額
期中評核	1. 完成繳交業師指定之作業及任務且評核分數達 70 分	新臺幣

評核時程	評核標準	核發金額
(培訓期至第 10 週)	2. 事假時數未超過當期總培育時數之十分之一	33,600 元
	3. 參與 2 次以上青年交流活動	
	4. 出席期中進度管考會議(若不克出席,須經業師同意並完成請假作業)與繳交期中報告	
期末評核 (培訓期第 11 週至完訓日)	1. 完成繳交業師指定之作業及任務且評核分數達 70 分	新臺幣 75,400 元
	2. 事假時數未超過當期總培育時數之十分之一	
	3. 參與 3 次以上青年交流活動	
	4. 出席期末成果驗收會議(若不克出席,須經業師同意並完成請假作業)與繳交期末驗收報告	
	5. 至少取得 T 大使計畫建議國際認證 1 張	
	6. 至少完成數轉任務 1 項方案	
	7. 完成數位之星報名程序	
8. 完成數位青年完訓問卷調查		

※各期評核若當期因故未能通過上述考核，但經執行單位與業師確認培育狀況仍可持續者，青年得繼續進行研習，惟不核發當期獎勵金，並於培育期結束後發給研習證明。

五、國際證照補助金申請

數位青年應於培訓期間考取本計畫指定之國際證照，並依據本計畫公告之補貼申請辦法申請補貼，每人申請補助上限為新臺幣 6,000 元，相關申請辦法及國際證照認證項目依 T 大使學習平台公告為主。

證照類別	適用認證項目
Google	購物廣告 (AI-Powered Shopping ads Certification)
	Google Analytics 分析(個人)認證 (Google Analytics Certification)
	Google Ads 影片廣告 (Google Ads Video Certification)
	Google Ads 搜尋廣告 (Google Ads Search Certification)
	Google Ads 評估 (Google Ads - Measurement Certification)
	Google Ads 多媒體廣告 (Google Ads Display Certification)

證照類別	適用認證項目
	Google Ads 搜尋廣告專業 (Google Ads Search Professional Certification)
	Google Ads 多媒體廣告專業 (Google Ads Display Professional Certification)
	提高離線銷售量 (Grow Offline Sales Certification)
	AI 技術輔助高效廣告 (AI-Powered Performance Ads Certification)
	Google Ads 應用程式廣告 (Google Ads Apps Certification)
	Google Ads 影片廣告專業 (Google Ads Video Professional Certification)
	Google Ads 廣告素材 (Google Ads Creative Certification)
AWS	AWS Certified Cloud Practitioner
	AWS Certified Developer - Associate
	AWS Certified SysOps Administrator - Associate
	AWS Certified Solutions Architect - Associate
	AWS Certified DevOps Engineer - Professional
	AWS Certified Solutions Architect - Professional
Meta	100-101: Meta 認證數位行銷專員
	200-101: Meta 認證行銷科學專家
	300-101: Meta 認證廣告創意策略專家
	400-101: Meta 認證媒體企劃專家
	410-101: Meta 認證媒體購買專家
	600-101: Meta 認證社群管理員
Microsoft	AI-102: Azure AI Engineer Associate
	AI-900: Azure AI Fundamentals
	AZ-900: Azure Fundamentals
	DP-900: Azure Data Fundamentals
	MB-910: Dynamics 365 Fundamentals (CRM)
	MB-920: Dynamics 365 Fundamentals (ERP)
	MB-230: Dynamics 365 Customer Service Functional Consultant Associate
	AZ-104: Azure Administrator Associate
	AZ-204: Azure Developer Associate
	AZ-500: Azure Security Engineer Associate
	MB-240: Dynamics 365 Field Service Functional Consultant Associate
	DP-203: Azure Data Engineer Associate
DP-300: Azure Database Administrator Associate	

證照類別	適用認證項目
	MS-700: Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate
	MS-900: Microsoft 365 Certified: Fundamentals
	SC-900: Microsoft Certified: Security, Compliance, and Identity Fundamentals
	PL-100: Power Platform App Maker Associate
	PL-400: Power Platform Developer Associate
	PL-200: Power Platform Functional Consultant Associate
	PL-900: Power Platform Fundamentals

※國際證照報名費用以該認證單位公告之費用為主。

※考照及核銷流程以 T 大使學習平台公告為主。

六、 跨區交通安排

數位青年於數位轉型進階培育期間發生之必要交通工具或通勤費用，由數位青年自理，不另給付。若需跨縣市參與本計畫執行單位舉辦之活動時，得由執行單位安排交通工具或依下列規定申請經費：

1. 跨縣市移動以台鐵自強號車費補助，並以各縣市之大站代表，例如：臺北市、新北市→臺北車站；彰化縣→彰化車站，依此類推。原則上雙北市內移動不予補助，惟新北市地屬遼闊，如有特殊情況則適用第 4 點辦理。
2. 呈上，如起訖地點離車站較遠，則另補助短程車資(如公車、客運或計程車費用等)，合計補助上限為 300 元。
3. 如有離島地點服務，交通費則由 T 大使計畫辦公室支付。
4. 如有特殊情況，則由 T 大使計畫辦公室另案討論後公布補助辦法。

七、 資料保密協議

數位青年於培訓期間，須配合簽署保密切結書，且於進入企業實作時，配合企業內部各項規範，以確保雙方權益與安全。

八、 個人資料提供

數位青年於培訓期間，因配對媒合、活動通知、保險、人員管理等與本計畫相關作業須取得個人資料之目的，同意授權本計畫及相關人員使用其個人資料蒐集、處理及相片與活動肖像(包含動態影像)之相關資料。

九、 培訓期間保險

錄取之數位青年非實作企業聘僱人員，與本計畫主辦單位、執行單位、業師、實作企業等皆無僱傭關係，故本計畫不代為投保勞健保，且不提撥勞工退休金，亦非屬就業保險法之適用對象，不計收就業保險費；惟過程中各項活動將投保公共意外責任險，並為錄取之青年投保旅平險 500 萬，提供培訓過程中之安全保障。

十、 完訓條件

1. 參與全程培育，且事假時數未超過期中及期末當期總培育時數十分之一
2. 通過期中、期末評核
3. 至少取得 1 張計畫指定之國際證照
4. 參與至少 5 場青年交流活動
5. 至少完成數轉任務 1 項方案
6. 完成數位之星報名程序
7. 完成數位青年完訓問卷調查表

十一、 退訓/終止

1. 數位青年因故無法繼續學習，應於預計退訓生效日前 1 週透過系統向本計畫申請退訓，本計畫將於完成相關核可程序後通知退訓生效。
2. 數位青年因重大傷病或其他不可歸責事由，得檢具證明(例如：診斷書等相關資料)，向本計畫申請退訓，依培訓參加比例發給當期部分獎勵金。
3. 培育期間若於各類機構(關)、組織團體或事業取得正職身分，無法兼顧學習者，得向本計畫申請退訓，依培訓參加比例發給當期部分獎勵金。
4. 數位青年可於申請退訓作業完成前提出撤銷，撤銷申請應於提出申請後 1 週內提出，惟每位數位青年於實作培育期間僅有 1 次撤銷機會，若再次提出申請則無法再次撤銷。
5. 完成申請退訓作業後，一律不得以任何理由撤銷，與計畫相關之權利義務皆以預計生效日作為實際生效日及計算基準日。
6. 數位青年於培育期間配合狀況不佳、評核未通過，由業師或實作企業向本計畫提出終止培育，經審議小組認定不建議參與計畫，即為培訓終止，且不發放當期獎勵金。
7. 個人報名履歷資料填寫不實，或於培訓期間有任何經審議小組認定為不當行為者，即為培訓終止，並須繳回已發放之實作獎勵金，不得再申請本計畫。

8. 以上經審議小組決議，且經主辦單位核准退訓或終止培育之青年，若其參與研習已逾研習期程二分之一，2 年內不得再申請本計畫。
9. 上述審議小組由 T 大使計畫辦公室邀集產官學等專家組成。

十二、其他未盡事宜請參考 T 大使官方網站(<https://3t.org.tw>)或 T 大使學習平台(<https://pse.is/4wjdy3>)公告，或洽 T 大使 Line 官方客服([@3t.org.tw](https://3t.org.tw))詢問。